Civilek a gyakorlatban

NEA-TF-15-SZ-0254 (EMET-2015-108720) pályázatának
„Civilszervezet gazdasági működése” workshop rendezvénye

Eu-s pályáztatás sajátosságai

- Együttműködés
- Meggyőző és érthető
- Szervezeti háttérgaranciák
- Eredményorientáltság, indikátorok
- A megvalósítás módszerei
- A projekten túli eredmény
- Fenntarthatóság (szervezeti, szakmai, pénzügyi)
- Erős jogi szabályozottság (formai, elszámolási kötöttségek)

Sikeres pályázat

- Alkalmazkodás a kiíráshoz
- Alkalmazkodás a pályázó céljaihoz
- Valós problémafelvetés
- Projekt céljai világosak
- Eredmények és haszonélvezők konkrétak
- A tevékenységek, költségvetés és ütemezés logikus és reális
- Fenntarthatóság
- Jó példa - Innováció

Pályázatfigyelés

http://palyazat.gov.hu/palyazatok

http://www.palyazatokmagyarul.eu

www.nonprofit.hu
www.euforras.hu
www.forrasportal.hu
www.pafi.hu

MERT KEVÉS LESZ AZ IDŐ!

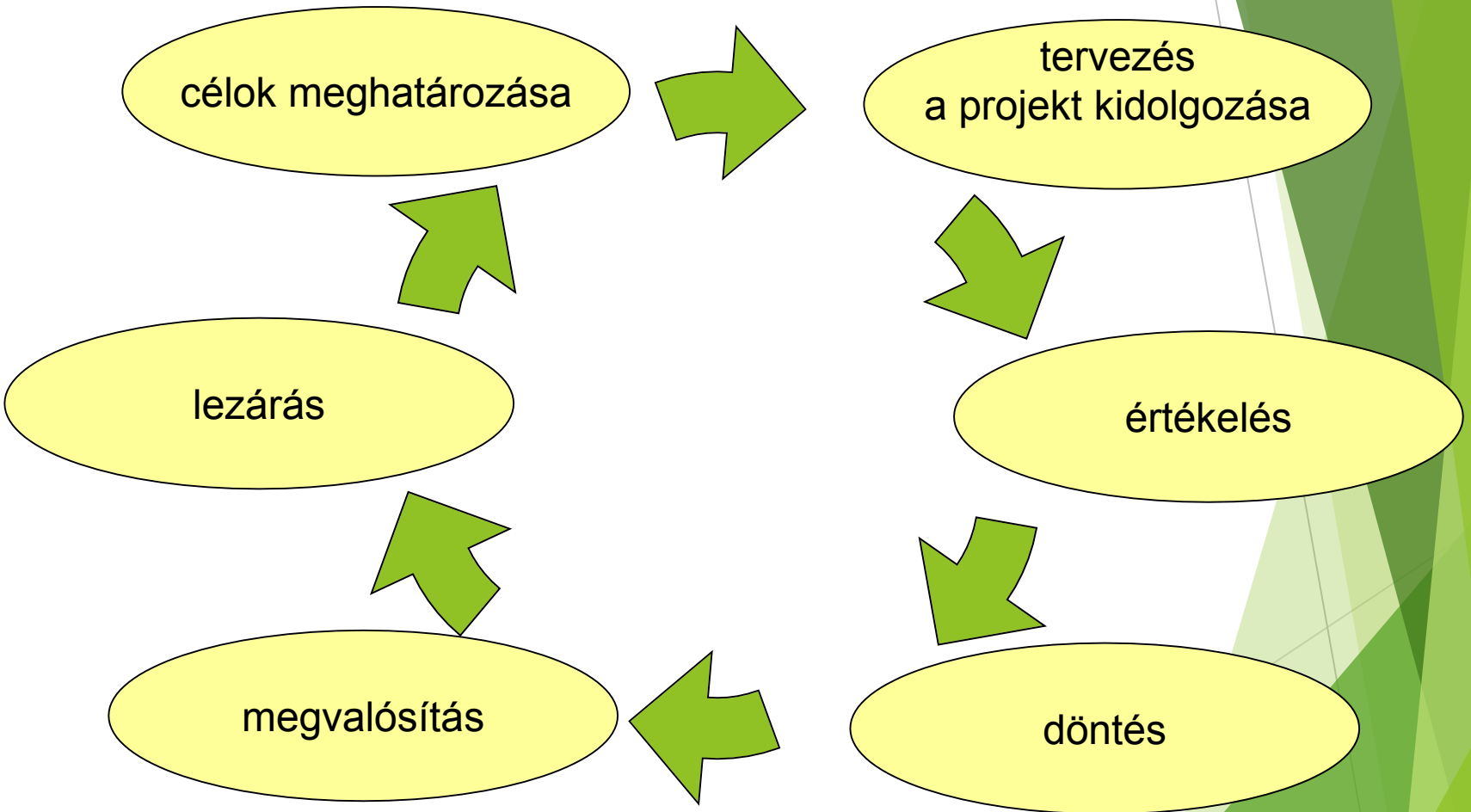
Pályázatírás folyamata

Előzetes projekttervezés

- Szükségletfelmérés – helyzetelemzés
- Probléma elemzés – célmeghatározás
- Érintettek elemzése
- Logikai keretmátrix-projektvázlat elkészítése

Előzetes projektterv átdolgozása a megjelent felhívás útmutató alapján

Projekt ciklus



Forrás vagy célorientált pályázás

Célorientált pályázás előnyei:

- Szervezeti hatékonyság
- Szervezeti humán-erőforrás megléte
- Fenntarthatóság (szervezeti, szakmai, pénzügyi)
- Projektek „bedőlésének” kisebb a kockázata
- Nagyobb nyerési esély

Mikor érdemes foglalkozni egy pályázati kiírással?

www.palyazat.gov.hu

- **Pályázati kiírás előtt: tár**sadalmi egyeztetés

Időbeli/logikai folyamat

- Operatív Program(ok) ismerete
- A civil szervezet erőforrásainak, céljainak meghatározása
- Részvétel a társadalmi egyeztetés folyamatában
- Kiírás/felhívás megjelenése
- Megjelenés
- Általában 1 hónap a beadásra
- Benyújtás, hiánypótlás(alig van ilyen pályázat), befogadás, értékelés, kiértesítés, Támogatási Szerződés megkötése, megvalósítás, elszámolás, lezárás

Figyelem

- A Kizáró okokra
- A projektötlet alapos kidolgozására (SWOT)
- Partnerek bevonására
- Indikátorok pontos meghatározására
- Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesítésére
- Megvalósítás ütemezésére
- Költségvetés reális alapokon (árajánlatok) való tervezésére
- Cash-flow

Gyakori hibák

- Felületesen átolvasott kiírás
- Formai hibák
- Mellékletek hiánya, nem megfelelő formátum, pályázatkitöltő program nem ismerete
- Tartalmi hibák
- Nem projektre pályáznak
- Nincs megfelelően alátámasztva a kapacitás (pénzügyi, infrastrukturális, humán)
- Hiányzik az igényfelmérés
- Nincs partnerség, vagy nem valós
- Rossz megfogalmazások
- Vállalások (indikátorok)

Indikátorok - Definíció

- **Mutató, amely a komplex valóságról szóló információt leegyszerűsített formában közli**
- **A projekt monitoring kontextusában: a teljesítménymérés, a célok elérése mérésének eszköze**

Indikátorok - horizontális logika



A jó indikátorok – a SMART kritériumok

Specific	Konkrét
Measurable	Mérhető
Achievable	Elérhető, valóban rendelkezésre áll
Realistic	Reális
Time-based	Időhöz kötött

Horizontális szempontok

Esélyegyenlőség:
Nem csak számszerűen várják el, de a tevékenységek összességének tükröznie KELL:
Esélyegyenlőségi szempontból érintett célcsoportok bemutatása
A kiemelt esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele
Egyéni hátrányok, sajátosságok felmérése,
feloldása: Személyre szabott cselekvési terv
Szocio-kulturális sajátosságok figyelembevétele
Hozzájutás segítése: mobilitás- akadálymentesítés
Gazdasági ellehetetlenülés elkerülése: képzési támogatás-ösztöndíj

Fenntartható fejlődés:
A környezetvédelem szempontjainak figyelembe vétele,
a projekt összes tevékenységében
Projekt vezetésének szakértelme (környezetvédelmi)
Hulladékkezelés
Energiagazdálkodás
Humán fejlesztés területén tudatosabb életvitel ösztönzése
Disszemináció: A projekt eredményeinek kommunikálása-átadása

Pályázatíróval vagy önmagunk?

Az első projekteknél:

- tanácsadó bevonása, részt venni a munkában, és a menedzsmentben